



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Z komputerem na 50+" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji na szkolenia w ramach projektu „Z komputerem na 50+”

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin wyznacza warunki rekrutacji na szkolenia realizowane w ramach Projektu „Z komputerem na 50+” przez Forecast Consulting sp. z o.o.
2. Niniejszy Regulamin Rekrutacji będzie powszechnie dostępny w Biurze Projektu oraz na podstronie internetowej Projektu (www.forecast@com.pl w zakładce „Projekty”)
3. Zapisy Regulaminu Rekrutacji spełniają zasady bezstronności, jawności, przejrzystości oraz równość szans (w tym płci).
4. Projekt realizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w terminie od 1 sierpnia 2014 roku do 30 czerwca 2015 roku.

§2. Słownik terminów

1. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

Organizator/Projektodawca – organizatorem szkoleń w ramach Projektu jest firma Forecast Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 13/32, KRS 0000360067, NIP 7252028510.

Projekt – przedsięwzięcie pt. „Z komputerem na 50+” realizowane w ramach Poddziałania 9.6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych”.

Instytucja Pośrednicząca (IP) PO KL – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

Instytucja Zarządzająca (IZ) – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.

Regulamin Projektu – Regulamin Projektu „Z komputerem na 50+”.

Regulamin Rekrutacji – Regulamin Rekrutacji na szkolenia w ramach projektu „Z komputerem na 50+”

Kandydat/ Kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu „Z komputerem na 50+” na podstawie zasad określonych w niniejszym regulaminie.

Uczestnik/Uczestniczka projektu – kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej regulowanej przez Regulamin Rekrutacji.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Z komputerem na 50+" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz Zgłoszeniowy – formularz zgłoszeniowy do Projektu „Z komputerem na 50+”

Biuro projektu – Warszawa, ul. Ciołka 17 lok. 307, e-mail: 50plus@forecast.com.pl

Strona internetowa projektu – www.forecast.com.pl (w zakładce „Projekty”)

Kierownik projektu – osoba podejmująca wiążące decyzje w zakresie realizacji projektu.

Koordynator ds. merytorycznych – osoba odpowiedzialna za prowadzenie biura projektu, monitorowanie projektu i uczestników, nadzór nad sprawozdawczością szkoleń, podlega Kierownikowi, który podejmuje decyzje w zakresie organizacji szkoleń.

Zespół Projektu – Kierownik Projektu oraz działający w jego imieniu Koordynator ds. merytorycznych.

§3. Organizacja szkoleń w ramach Projektu

1. W trakcie trwania Projektu zostaną przeprowadzone szkolenia komputerowe w trzech edycjach:
 - a. I edycja: wrzesień 2014 – listopad 2014 r.
 - b. II edycja: listopad 2014 – luty 2015 r.
 - c. III edycja: marzec 2015 – maj 2015 r.
2. W każdej edycji udział w szkoleniach weźmie 48 osób.
3. Szkolenia będą odbywały się w grupach 12 – osobowych.
4. Szkolenia zostaną zakończone zewnętrznym egzaminem ECDL Base.
5. Udział w szkoleniach dla Uczestników jest bezpłatny.
6. Uczestnikom projektu przysługuje darmowa przerwa kawowa.
7. Bezrobotnym uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu do wysokości 20zł/os. dziennie.

§4. Kryteria dla Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu

1. Kandydatem/Kandydatką na Uczestnika/Uczestniczkę projektu może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. - jest w wieku 50-64 lata (ma ukończony 50 rok życia i nie ma ukończonego 64 roku życia w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego) i jest zatrudniona lub zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy, jako osoba bezrobotna



Projekt "Z komputerem na 50+" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zamieszkuje i/lub pracuje na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - b. złożyła w terminie dokumenty wskazane w Regulaminie Rekrutacji §5, pkt 6.
2. Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/Uczestniczkę projektu składa oświadczenie o swoim wieku oraz przedstawia do wglądu dowód tożsamości lub dokument równoważny.
 3. Zamieszkanie na terenie woj. mazowieckiego definiowane jest przez art. 25. Kodeksu Cywilnego, który określa, że „miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

§5. Przebieg rekrutacji na szkolenia

1. Nabór na szkolenia w ramach Projektu będzie odbywać się przed 20 dni roboczych, w trzech edycjach w okresie:
 - a. I edycja: od 25 sierpnia 2014 r. do 19 września 2014 r.
 - b. II edycja: od 27 października 2014 r. do 21 listopada 2014 r.
 - c. III edycja: od 9 lutego 2015 r. do 6 marca 2015 r.i może zostać przedłużony, gdy w wymaganym terminie nie uda się zrekrutować w danej edycji odpowiedniej liczby uczestników.
2. W ramach projektu przyjętych zostanie: 86 kobiet oraz 58 mężczyzn, w tym:
 - a. 43 kobiety i 29 mężczyzn pracujących,
 - b. 43 kobiety i 29 mężczyzn bezrobotnych.
3. Zasady określone w §5, pkt. 5-20 dotyczą rekrutacji prowadzonej w ramach wszystkich trzech edycji szkoleń realizowanych w ramach projektu.
4. W drugim i trzecim naborze mogą także wziąć udział osoby, które brały udział w poprzednich naborach, ale nie zostały Uczestnikami projektu, pod warunkiem, że po raz kolejny złożą aktualny Formularz Zgłoszeniowy.
5. Skrócenie terminu o którym mowa w pkt. 1. może nastąpić, gdy liczba Kandydatów w ramach jednej edycji Projektu przekroczy 80.
6. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki szkolenia zobowiązani są do złożenia osobiście w Biurze Projektu lub przesłania za pośrednictwem poczty/kuriera:
 - a. prawidłowo wypełnionego *Formularza Zgłoszeniowego*,
 - b. oświadczenia o zamieszkaniu i/lub zatrudnieniu na terenie woj. mazowieckiego,
 - c. oświadczenia o wieku 50-64 lata.
7. Istnieje możliwość wysłania formularza w formie elektronicznej (skan) na adres mailowy: 50plus@forecast.com.pl – jednak w takim przypadku wersję papierową również trzeba dostarczyć w późniejszym terminie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Z komputerem na 50+" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. W przypadku przesłania dokumentów w formie elektronicznej Kandydaci/Kandydatki zobowiązani są do dostarczenia oryginałów dokumentów do Biura Projektu najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych – osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem.
9. Każdorazowo odnotowywana będzie data wpłynięcia wskazanych w §5 pkt 6 dokumentów. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera, liczy się data i godzina ich wpływu do Biura Projektu.
10. Złożenie Formularza Zgłoszeniowego i oświadczeń osobiście zostanie potwierdzone poprzez poświadczenie jego złożenia. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera Projektodawca nie jest zobowiązany do wysłania potwierdzenia na adres zwrotny.
11. W przypadku uchybień formalnych w Formularzu Zgłoszeniowym istnieje możliwość ich uzupełnienia/ poprawy w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania przez Kandydata/Kandydatkę informacji o uchybieniach.
12. Formularze Zgłoszeniowe po terminie określonym w niniejszym Regulaminie będą odrzucane.
13. O wyborze Uczestników/Uczestniczek będzie decydować:
 - a. spełnienie kryteriów wskazanych w §4,
 - b. kryteria dodatkowe, weryfikowane kolejno, od najważniejszego:
 - osoby długotrwale bezrobotne (powyżej 12 miesięcy),
 - osoby, z wykształceniem, co najwyżej średnim,
 - osoby nieuczestniczące dotychczas w szkoleniach współfinansowanych z EFS,
 - wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie.
 - c. kolejność zgłoszeń mierzona datą wpłynięcia dokumentów wskazanych w §5 pkt 6, jeśli nie uda się wyłonić uczestników za pomocą kryteriów wskazanych w §5 pkt 13, lit. a i b.
14. Zostaną utworzone cztery listy rankingowe: z podziałem na płeć oraz status na rynku pracy.
15. O zakwalifikowaniu do projektu Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani drogą telefoniczną.
16. W przypadku dużej liczby zgłoszeń utworzone zostaną listy rezerwowe. Możliwość włączenia ich do Projektu wystąpi w sytuacji rezygnacji innego zakwalifikowanego Uczestnika/Uczestniczki Projektu w momencie, gdy zrealizowane zostało mniej niż 20% zajęć. Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani o możliwości włączenia do projektu drogą telefoniczną.
17. Zakwalifikowani Kandydaci/ Kandydatki do projektu zobowiązani będą w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do projektu do:
 - a. wypełnienia i podpisania deklaracji uczestnictwa, umowy uczestnictwa oraz niezbędnych zaświadczeń,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Z komputerem na 50+" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających przedstawione w Formularzu Zgłoszeniowym dane (m.in. zamieszkanie i/lub zatrudnienie na terenie woj. mazowieckiego, wiek).
- 18. Po weryfikacji dokumentów wymienionych w §5 pkt17, lit. a i b., Projektodawca może odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do formularza zgłoszeniowego nie są zgodne ze stanem faktycznym.
- 19. Niepodpisanie dokumentów, o których mowa w §5 pkt17, lit. a i b., w wymaganym terminie jest równoznaczne z rezygnacją Kandydata z udziału w Projekcie. W takim przypadku miejsce może zająć kolejna osoba z listy rezerwowej.
- 20. O zakończeniu naboru do Projektu decyduje Kierownik Projektu.

§6. Postanowienia końcowe

- 1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku wprowadzenia zmian Kierownik Projektu niezwłocznie zamieści stosowną informację wraz z aktualnym Regulaminem Rekrutacji na podstronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje dotyczące organizacji szkoleń podejmuje Kierownik Projektu.